原子力安全対策の出前講座をご活用されるみなさまへ

～出前講座における感染防止対策の実施ルール・チェックシート～

◎ルールに基づく感染防止対策の徹底にご協力をお願いいたします。

※ルールに適合しない場合は、開催をお断りさせていただく場合がございます。

【申請時又は開催前に実施していただくこと】　代表者実施

□出前講座の会場となる施設の利用ルールを把握し、厳守すること。

□利用ルールの定められていない施設（地域集会所など）を利用する場合においても、下記の「３つの密」を避けた講座の開催が可能であること。

□参加者の定員は、施設の収容定員の半分以下とすること。

□代表者はあらかじめ参加者の名前・連絡先・人数を把握し、参加者名簿を作成すること。

□放射線測定体験キット等の用具の使用は、原則、講師による実演のみとすること。

　（ただし、使用する人数が限られ、消毒等の対策が行える場合は、ご相談ください。）

□本チェックシートの内容を参加者全員にあらかじめ周知しておくこと。

【講座にお集まりの際に実施していただくこと】　代表者・参加者ともに実施

□参加者名簿を基に、参加者の確認を行い、利用定員を厳守すること。

□出入りの際等、手指の消毒や手洗いをこまめに実施すること。

□参加者のマスク着用を徹底し、常にマスクを着用すること。

□全員が以下の健康チェックを行い、いずれかに当てはまる方の参加は見合わせること。

□ご自身や同居のご家族に、発熱や体調不良などの症状がある方

□ご自身や同居のご家族が、２週間以内に感染が流行している地域（特定警戒都道府県等）や海外に行った方

□２週間以内に、新型コロナウイルスに感染している、もしくは感染が疑われる症状のある方と接触した方

【講座の開催時に実施すること】　代表者・参加者ともに実施

|  |
| --- |
| □**「３つの密」**を避ける対策を維持すること。 |
| **①密閉空間**□２方向以上の換気を常時、または３０分毎に５分程度行うこと。 | **②密集場所**□人との距離を常に２メートル程度（最低１メートル以上）保ち、密集しない配置とすること。 | **③密接場面**□間近での会話や大声での発声を控えること。□水分補給以外の飲食は行わないこと。 |

□代表者は、参加者全員の連絡先のわかる名簿を、講座後２週間は保管しておくこと。

◎今後の感染状況及び国・県の方針等により、ルールを見直す可能性があります。